

Số: 143 /BC-UBND

Hoài An, ngày 23 tháng 11 năm 2017

BÁO CÁO

Về tình hình và kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017

Thực hiện theo Công văn số 285/STP-TTHC ngày 06/11/2017 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Định về việc báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017; UBND huyện Hoài An báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2017 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC (có phụ lục kèm theo)

Bám sát sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND huyện Hoài An đã quan tâm chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành của huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương đi vào nề nếp.

***Cấp huyện:** Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Tổ tiếp nhận và trả kết quả của huyện:

- Đã thực hiện niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện về: Trình tự, cách thức thực hiện; lệ phí; thành phần hồ sơ; thời hạn giải quyết; đối tượng, cơ quan thực hiện, đảm bảo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC được thực hiện đúng trình tự của từng loại thủ tục.

- Đã bố trí cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức khi có nhu cầu, thực hiện cơ chế một cửa đảm bảo thông suốt và hiệu quả.

- Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo đúng quy trình TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố nên chất lượng giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đa số các hồ sơ được giải quyết đúng hạn. Theo quy định hiện nay thì việc trễ hạn hồ sơ phải thực hiện xin lỗi, từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện TTHC tại địa phương.

***Cấp xã, thị trấn:** Đã quan tâm thực hiện cơ chế 1 cửa, cơ bản tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Tuy nhiên, việc niêm yết các thủ tục hành chính thực hiện tại cấp xã của một số đại phương thực hiện chưa đầy đủ, cập nhật chưa kịp thời nên đôi lúc chưa đảm bảo thuận tiện cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính.

Đến nay công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện được thực hiện đúng quy định, quy trình về trình tự thủ tục, thời gian quy định đáp ứng kịp thời nhu cầu của công dân, được nhân dân ủng hộ.

Trong năm 2017 toàn huyện đã tiếp nhận 72.956 hồ sơ

Trong đó: + năm cũ chuyển sang: 0 hồ sơ, tiếp nhận mới: 72.956 hồ sơ;

+ đã giải quyết: 72.696 hồ sơ (trong đó trả đúng hạn 72.422 hồ sơ, trả không đúng hạn 254 hồ sơ);

+ đang giải quyết 260 hồ sơ;

***Cấp huyện:** Tiếp nhận mới 9.088 hồ sơ; đã giải quyết 8.944 hồ sơ; đang giải quyết 144 hồ sơ,

***Cấp xã:** Tiếp nhận mới 63.868 hồ sơ; đã giải quyết 63.752 hồ sơ; đang giải quyết 116 hồ sơ;

2. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Việc áp dụng các thủ tục hành chính trong giải quyết các loại việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện triển khai đúng trình tự, quy định của từng loại thủ tục, hồ sơ, Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân. Đến nay, UBND huyện Hoài Ân không có trường hợp khiếu nại, khiếu kiện về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp cấp huyện cũng như kiến nghị về các quy định hành chính.

3. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Về giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế 1 cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã đi vào ổn định. Danh sách các TTHC, mức phí, lệ phí và các giấy tờ, hồ sơ liên quan đến các lĩnh vực được niêm yết công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho việc giải quyết các nhu cầu của tổ chức, công dân. Ngoài ra, UBND huyện đăng tải bộ thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã trên trang thông tin điện tử của UBND huyện để cán bộ và nhân dân dễ tra cứu.

- UBND huyện triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và triển khai hệ thống văn phòng điện tử vào các hoạt động của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm của lãnh đạo UBND huyện, Phòng kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện đã từng bước đi vào ổn định và phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho việc giải quyết các nhu cầu của tổ chức, công dân, tiết kiệm thời gian. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện còn gặp một số khó khăn:

- Việc cập nhật các quy định về TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ đôi lúc chưa kịp thời;

- Công tác niêm yết công khai bộ TTHC nhất là tại các xã, thị trấn đã được thực hiện kịp thời nhưng chưa đồng bộ, chưa thống nhất theo quy định;

- Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và cán bộ đầu mối của cấp huyện, cấp xã đều hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ, chuyên môn kiểm soát TTHC. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả chưa cao ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm đưa ra phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính chưa cao. Hiện nay ngành Tư pháp được phân cấp, giao nhiều nhiệm vụ mới và khó trong đó có nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính nhưng biên chế không tăng, quá tải trong thực hiện nhiệm vụ dẫn đến hiệu quả công tác đôi lúc đạt chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đối với quá trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Rà soát, cập nhật, công bố kịp thời các TTHC mới hoặc đã được sửa đổi, bổ sung đảm bảo thống nhất áp dụng thực hiện theo đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý nhanh, kịp thời những kiến nghị, phản ánh của nhân dân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

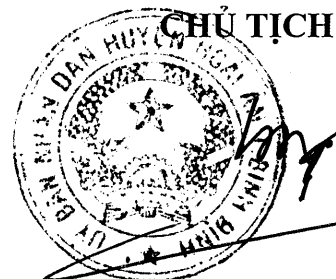
- Các Sở, ngành kịp thời cập nhật, công bố các quy định về thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới của Sở, ngành mình và gửi kịp thời về địa phương để các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo dõi, cập nhật, nghiên cứu tham mưu thực hiện đúng quy định.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh mở lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện và cấp xã để đảm bảo cho quá trình thực thi công vụ (*Ít nhất 01 lần/năm*).

Trên đây là Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của UBND huyện Hoài Ân, báo cáo lên Sở Tư pháp theo dõi. *aml*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



Hoàng Phi Long