

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hoài An năm 2018

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020;


Căn cứ Kế hoạch Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 06/6/2017 của Huyện ủy Hoài An thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức 2016-2020.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

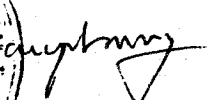

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoài An năm 2018.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ giúp UBND huyện hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- TT UBND huyện;
- Lưu VT, PNV

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Nguyễn xuân Phong



**KẾ HOẠCH
CCHC NĂM 2018 CỦA UBND HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3667/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND huyện)

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức gắn với việc thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, trong đó chú trọng đến tính hiệu quả và tính khả thi của văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

2. Nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cả về chất lượng, số lượng. Thực hiện bố trí cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, 100% các cơ quan hành chính cấp huyện xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Phân đấu trên 90% cán bộ, công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định, trong đó có ít nhất 60% CB, CC cấp xã có trình độ đại học, cao đẳng trở lên. Thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa nhằm tạo chuyên nghiệp nét trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Đến cuối năm 2018 UBND các xã, thị trấn có bộ phận "một cửa" hoạt động ổn định, đảm bảo theo quy định của UBND tỉnh; tập trung đầu tư nguồn lực xây dựng mô hình Bộ phận "một cửa" hiện đại; tổ chức giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu điện công ích theo đúng quy định của UBND tỉnh.

4. Cuối năm 2018, phân đấu đạt 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, trong đó ít nhất 30% UBND cấp xã trên địa bàn huyện thực hiện cơ chế tài chính, chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính nhà nước các cấp; bảo đảm trên 70% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện trên hệ thống Văn phòng điện tử, hộp thư công vụ, chữ ký số. Áp dụng duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 trong giải quyết công việc của các cơ quan hành chính cấp huyện.

6. Phân đấu đạt kết quả tốt về xếp hạng chỉ số CCHC của huyện theo quy định hiện hành.

7. Tổ chức kiểm tra thực hiện cải cách hành chính nhà nước đạt trên 50% phòng, ban, ngành; trên 75% Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Theo nội dung phụ lục thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên và kinh phí hợp pháp khác trong năm 2018 được bố trí cho các cơ quan, đơn vị, và các xã, thị trấn.

2. Căn cứ nội dung kế hoạch này các cơ quan lập dự toán kinh phí triển khai các nhiệm vụ gửi phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định và trình UBND huyện xem xét phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này và có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể, dự toán kinh phí về cải cách hành chính đối với đơn vị, địa phương mình để tổ chức thực hiện đạt kết quả cao; kế hoạch của đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện và báo cáo về tỉnh.

2. Các cơ quan chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác cải cách hành chính:

a. Phòng Nội vụ: có trách nhiệm giúp UBND huyện, Ban chỉ đạo CCHC huyện triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương, tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện và đưa công tác cải cách hành chính vào nội dung thi đua của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tổng hợp báo cáo công tác CCHC cho các cấp có thẩm quyền theo quy định.

b. Văn phòng HĐND&UBND huyện: chủ trì triển khai nội dung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; giúp UBND huyện theo dõi thực hiện ứng dụng hệ thống Văn phòng điện tử, hộp thư công vụ, chữ ký số của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Phối hợp với Phòng Kinh tế&Hạ tầng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại UBND huyện và các phòng chuyên môn thuộc huyện. Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c. Phòng Tư pháp:

- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn huyện để kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

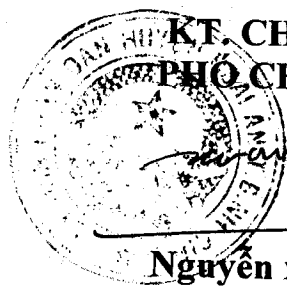
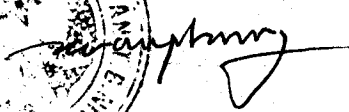
- Có trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, rà soát theo định kỳ, tổ chức thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, kịp thời đề xuất xử lý các văn bản không đảm bảo chất lượng, trái quy định

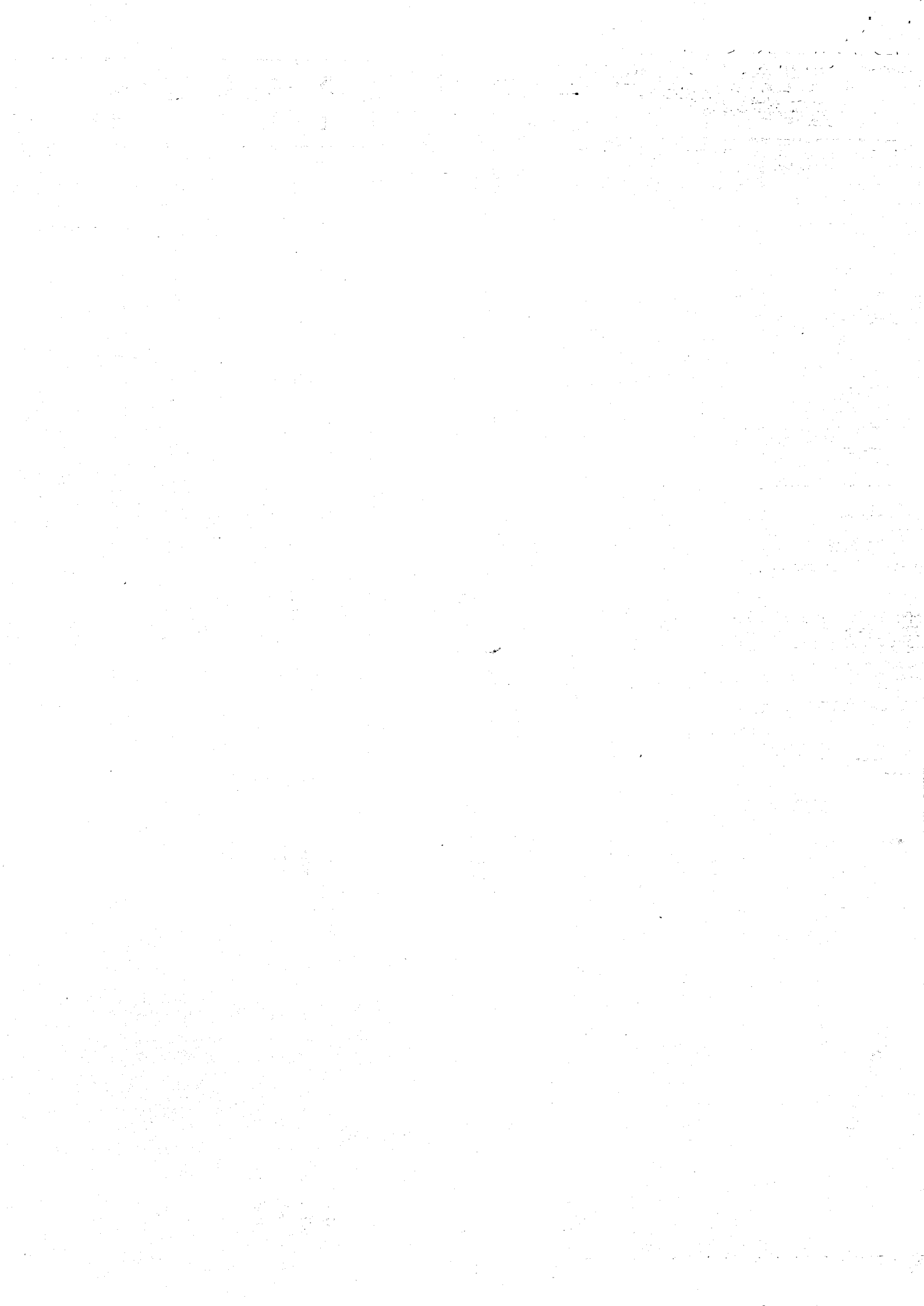
và thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch này.

d. Phòng Tài chính – Kế hoạch: có trách nhiệm giúp UBND huyện trong việc thẩm định phân bổ kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của huyện; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2018.

e. Phòng VH TT: có trách nhiệm chủ trì triển khai ứng dụng CNTT trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018; chủ trì triển khai, phối hợp với Trung tâm VH TT-TT, Đài truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2018.


Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp. /.


KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn xuân Phong





QUYẾT ĐỊNH BAN HÀNH KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
 theo Quyết định số: 3667/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	 Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
I. Công tác chỉ đạo điều hành và thông tin, tuyên truyền	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện.	Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2017	
	2. Xây dựng Bộ chỉ số thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.	Quyết định ban hành quy định theo dõi đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC (kèm Bộ chỉ số đánh giá công tác CCHC).	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Quý I 2018	
3. Tổ chức đánh giá kết quả Bộ chỉ số thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 của UBND huyện.	- Báo cáo kết quả Bộ Chỉ số thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2017, Tháng 1 năm 2018		
4. Tổ chức thẩm định Bộ chỉ số thực hiện công tác CCHC năm 2017 của UBND các xã, thị trấn.	- Kế hoạch thẩm định Bộ chỉ số - Quyết định công bố chỉ số CCHC UBND các xã, thị trấn.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12 năm 2017, tháng 1 năm 2018		
5. Tổ chức tập huấn công tác CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	- Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I năm 2018		

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
	6. Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ và đột xuất năm 2018.	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Theo định kỳ 3,6,9 năm 2018	
	7. Xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC; - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC; - Thông báo thời gian kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra. 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý II,III năm 2018	
	8. Xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2018.	Quyết định ban hành kế hoạch	Phòng VH TT	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I năm 2018	
	9. Xây dựng và triển khai thực hiện chuyên mục về CCHC trên sóng phát thanh	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình, chuyên mục; các tin bài về cải cách hành chính trên các phương tiện truyền thông; Báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền 	Đài truyền thanh huyện, các xã, thị trấn	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
	10. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 23/CT-UBND ngày 10/11/2016 của UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
	11. Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC năm 2018.	Kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý II, IV/2018	
II. Cải cách thể chế	1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện, HĐND xã, UBND huyện đã ban hành	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định ban hành kế hoạch; - Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo kế hoạch của UBND huyện. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý II Năm 2018	
	2. Công khai các văn bản quy phạm pháp luật tại trụ sở cơ quan, đơn vị; đăng tải trên các phương tiện truyền thông.	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, đăng tải văn bản QPPL trên Cổng thông tin điện tử, các Trang thông tin điện tử; - Niêm yết công khai các văn bản QPPL chuyên ngành tại trụ sở các cơ quan, đơn vị. 	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
III. Cải cách thủ tục hành chính	1. Tiếp tục kiện toàn hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại VP UBND và UBND huyện, UBND cấp xã theo quy định tại Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định kiện toàn Bộ phận "một cửa"; - Trang thiết bị, cơ sở vật chất, niêm yết các thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, số điện thoại. 	Văn phòng UBND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
<p>và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</p>	<p>2. Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết tại trụ sở cơ quan; Hướng dẫn các xã, thị trấn niêm yết công khai các thủ tục hành chính về lĩnh vực ngành; đăng tải trên trang thông tin điện tử UBND huyện.</p>	<p>- Cập nhật, đăng tải các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện; - Niêm yết công khai tại trụ sở các cơ quan, Bộ phận “một cửa”; - Hướng dẫn cho UBND cấp xã niêm yết công khai thủ tục hành chính.</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thường xuyên</p>	
<p>3. Niêm yết quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện; Hướng dẫn niêm yết quy trình giải quyết cho UBND các xã, thị trấn.</p>	<p>- Công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện; - Niêm yết công khai tại Bộ phận “một cửa”; - Hướng dẫn việc niêm yết tại UBND các xã, thị trấn</p>	<p>- Công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện; - Niêm yết công khai tại Bộ phận “một cửa”; - Hướng dẫn việc niêm yết tại UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Văn phòng HĐND&UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thường xuyên</p>	
<p>4. Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính cho phù hợp theo quy định hiện hành.</p>	<p>Quyết định ban hành kế hoạch; Báo cáo kết quả rà soát quy định, thủ tục hành chính cho UBND huyện theo kế hoạch.</p>	<p>Quyết định ban hành kế hoạch; Báo cáo kết quả rà soát quy định, thủ tục hành chính cho UBND huyện theo kế hoạch.</p>	<p>Phòng Tư pháp</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thường xuyên</p>	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến (VNĐ)
	5. Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông các thủ tục hành chính, đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi đúng quy định.	Hướng dẫn triển khai tại UBND cấp xã; Báo cáo kết quả thực hiện, tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
	6. Triển khai thực hiện mô hình bộ phận “một cửa” hiện đại tại Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ, biểu mẫu, số điện thoại.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Năm 2018	
	1. Xác định vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ.	Các đề án vị trí việc làm của các đơn vị.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp công lập; các tổ chức được giao biên chế	Quý I năm 2018	
IV. Cải cách tổ chức bộ máy và thực hiện phân cấp quản lý	2. Tiếp tục triển khai kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo danh sách thuộc diện tinh giản biên chế hàng năm.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I, III năm 2018	
	3. Xây dựng, ban hành, triển khai Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, thuộc cơ quan chuyên môn UBND huyện theo đúng quy định tại Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 20/11/2017 của UBND tỉnh.	Hướng dẫn triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2018	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
	<p>4. Tham mưu việc thực hiện phân cấp, thẩm quyền quản lý phù hợp với quy định.</p> <p>5. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 và Hướng dẫn số 1019/HĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh.</p> <p>6. Ban hành quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện theo hướng dẫn của Bộ, ngành, cơ quan cấp trên.</p>	<p>Quyết định ban hành quy định phân cấp quản lý.</p> <p>Quyết định của UBND huyện</p> <p>Quyết định của UBND huyện</p>	<p>Phòng Nội vụ</p> <p>Phòng Nội vụ</p> <p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện</p> <p>Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện</p>	<p>Năm 2018</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>	
<p>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội</p>	<p>1. Xây dựng, ban hành kế hoạch, tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã, viên chức các đơn vị sự nghiệp.</p> <p>2. Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.</p>	<p>Quyết định của UBND huyện.</p> <p>Hướng dẫn đánh giá, phân loại; - Báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC, VC.</p>	<p>Phòng Nội vụ</p> <p>Phòng Nội vụ</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Quý I, II Năm 2018</p> <p>Quý IV Năm 2018</p>	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
ngũ cán bộ, công chức, viên chức	3. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của huyện, xã thị trấn.	- Báo cáo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC năm 2018 của UBND huyện, xã, thị trấn. - Đăng ký, cử nhân sự đã đăng ký tham gia đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý I năm 2018	
VI. Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục tổ chức thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. 2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng, năm.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Cả năm 2018	
VII. Hiện đại hóa hành chính	1. Duy trì thực hiện ứng dụng Văn Phòng điện tử, hộp thư công vụ, chữ ký số. 2. Đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị làm việc trong công tác CCHC.	Báo cáo tình hình thực hiện;	Văn phòng UBND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
		Máy in, máy tính, máy photo; Văn phòng phẩm.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I năm 2018	

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện	Kinh Phí dự kiến (VNĐ)
	3. Duy trì hoạt động hệ thống website UBND huyện, cập nhật thông tin của trang thông tin chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Các nội dung liên quan đến công tác CCHC. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Cả năm 2018	
	4. Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị của huyện, UBND các xã, thị trấn	Đánh giá kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2008.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc đối tượng áp dụng	Cả năm 2018	