

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Xuân Phong
tại cuộc họp đánh giá việc thực hiện một số nhiệm vụ
cải cách Thủ tục hành chính của huyện**

Sáng ngày 26/10/2017 tại Hội trường B- UBND huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện Nguyễn Xuân Phong chủ trì cuộc họp đánh giá công tác rà soát, công bố, niêm yết công khai và thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND huyện thông qua Bộ phận “Một cửa” cấp huyện, kế hoạch tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo các ngành: Phòng Nội vụ, Tư Pháp, Tài Chính - Kế hoạch, Tài nguyên - Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa và Thông tin, Lao động - Thương Binh và Xã hội, Y tế, Bưu điện Hoài An, Văn phòng HĐND và UBND huyện, cán bộ chuyên trách Bộ phận “Một cửa”, CNTT Văn Phòng HĐND và UBND huyện.

Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo kết quả triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận “Một cửa” cấp huyện từ ngày 01/01/2017 đến ngày 24/10/2017; ý kiến tham gia của các ngành dự họp. Chủ trì cuộc họp đồng chí Nguyễn Xuân Phong - Phó Chủ tịch UBND huyện có ý kiến kết luận như sau:

Công tác rà soát, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết các TTHC thông qua bộ phận “Một cửa” cấp huyện thời gian từ đầu năm đến nay cơ bản đáp ứng được yêu cầu đặt ra, đảm bảo đúng quy trình, quy định; quá trình kiểm soát việc giải quyết TTHC tương đối chặt chẽ, trách nhiệm của các ngành liên quan từng bước được nâng cao. Tuy nhiên, vẫn còn một số vấn đề cần lưu ý: Việc tổ chức niêm yết công khai một số TTHC còn chưa đầy đủ, một số ngành chưa kịp thời rà soát, cập nhật, công khai các TTHC đã có Quyết định công bố của UBND tỉnh. Các TTHC đăng trên trang thông tin điện tử của huyện chưa đầy đủ và đảm bảo theo yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính công mức độ 2. Do đó, trong thời gian đến, yêu cầu các ngành liên quan cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các ngành chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát, bổ sung toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của ngành mình, bao gồm: danh mục TTHC, căn cứ pháp lý, thành phần hồ sơ (kể các biểu mẫu - nếu có), quy trình giải quyết... gửi bằng văn bản và file mềm về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện tại Bộ phận “Một cửa” theo đúng quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế - Hạ tầng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hoài Ân rà soát, lập danh mục, thủ tục hồ sơ chi tiết kèm theo đối với các TTHC để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 3458/QĐ-UBND ngày 20/9/2017 của UBND tỉnh, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tham mưu UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành chậm nhất đến ngày 30/11/2017.

2. Đề nghị Bưu điện Hoài Ân phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các ngành của huyện có liên quan xây dựng và thực hiện quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết một số TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo đúng các quy định hiện hành và đảm bảo lợi ích cho tổ chức, cá nhân khi sử dụng dịch vụ. Thời gian triển khai thực hiện chậm nhất đầu tháng 01 năm 2018.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện. Đồng thời chịu trách nhiệm tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện, báo cáo UBND huyện, để tổ chức niêm yết công khai và tổ chức thực hiện.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các ngành liên quan;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Hoài Ân;
- Bưu Điện Hoài Ân;
- Bộ phận "một cửa" huyện;
- Lưu: VT.



Phạm Minh Hùng