

BÁO CÁO

**Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình hành động
số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy về việc báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX của Đảng bộ tỉnh về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020. UBND huyện Hoài An báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, lãnh đạo triển khai thực hiện

- UBND huyện tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 06/6/2017 của Huyện ủy Hoài An thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020. Căn cứ theo nội dung nhiệm vụ trong kế hoạch đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu thực hiện một số nội dung trọng tâm trong công tác CCHC giai đoạn 2016-2020 và nhiệm vụ trong năm 2017.

- Vào cuối năm 2016 UBND huyện có văn bản chỉ đạo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017 tại Quyết định số 3914/QĐ-UBND ngày 30/12/2016; trong đó, đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và xác định cụ thể việc tổ chức triển khai thực hiện của các cấp, các ngành. Đồng thời ban hành phụ lục, xác định rõ các nhiệm vụ, đề án cụ thể, giao cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện, sản phẩm và dự trù kinh phí đảm bảo thực hiện kèm theo.

- Để thực hiện tốt Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy, Kế hoạch CCHC năm 2017, UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo cụ thể sau:

+ Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện năm 2017 tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 23/02/2017; giao Phòng Nội vụ ban hành Công văn số 16/PNV-CCHC ngày 26/4/2017 hướng dẫn tuyên truyền Chuyên mục “Công dân hỏi – Giám đốc Sở trả lời” năm 2017 đến các cơ quan, đơn vị UBND các xã, thị trấn.

+ Thành lập Hội đồng thẩm định, đánh giá kết quả Bộ chỉ số thực hiện

CCHC của huyện tại Quyết định số 3927/QĐ-UBND ngày 30/12/2016; giao cho Hội đồng thẩm định ban hành Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐ ngày 15/02/2017 triển khai thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2016 của UBND cấp xã. Qua đó đã trình UBND huyện phê duyệt kết quả chỉ số CCHC của UBND cấp xã tại Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 30/6/2017 với 2 đơn vị khá, 7 trung bình và 3 yếu.

+ Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2017 tại Quyết định số 894/QĐ-UBND ngày 19/5/2017, thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2017 tại Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 30/6/2017, thành lập Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện tại Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 05/6/2017. Đã tiến hành kiểm tra 15/15 xã, thị trấn theo kế hoạch đã ban hành.

+ Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2016 trên địa bàn huyện tại Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 20/02/2017. Đã rà soát 29 tổng số văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành, trong đó có 25 văn bản còn hiệu lực, 4 văn bản đã hết hiệu lực.

+ Ban hành Quyết định số 3898/QĐ-UBND, 3899/QĐ-UBND, 3906/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND huyện về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện, ban hành nội quy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện; Tổng số thủ tục hành chính giải quyết tại Bộ phận “một cửa” của UBND huyện là 196 thủ tục hành chính, từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận 2975 hồ sơ, đã giải quyết 2831 hồ sơ, đang giải quyết 144 hồ sơ, đúng hạn 2557, trễ hạn 254, trả lại 242 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn là 90,3%.

+ Ban hành Công văn số 209/UBND-NV ngày 26/5/2017 chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện rà soát lại các chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và Hướng dẫn số 1019/HD-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh để sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện cho phù hợp.

+ Ban hành Công văn số 103/UBND-NV ngày 31/3/2017 về giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP. Từ đầu năm đến nay đã giải quyết được cho 3 đối tượng và đang đề nghị cấp trên xem xét giải quyết 6 đối tượng.

+ Ban hành Quyết định số 2932/QĐ-UBND ngày 20/9/2016 kèm theo kế hoạch xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Ân năm 2017. Đến nay đã hoàn thành việc tuyển dụng 84 giáo viên và nhân viên các trường trực thuộc phòng GD&ĐT theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

+ Triển khai thực hiện chữ ký số của lãnh đạo UBND huyện và cơ quan, đơn vị tại Công văn số 212/UBND-VP ngày 30/5/2017 của UBND huyện, áp dụng vận hành chính thức hệ thống văn phòng điện tử kể từ ngày 03/01/2017.

+ Ban hành Công văn số 368/UBND-NV ngày 19/10/2016 chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về CCHC và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp.

+ Ban hành Công văn số 341/UBND-NV ngày 17/8/2017 của UBND huyện chỉ đạo xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC năm 2018.

+ UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 theo Công văn số 413/UBND-NV ngày 11/11/2016, từ đầu năm đến nay đã cử đi đào tạo, bồi dưỡng hơn 391 lượt cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện đạt chuẩn 100%: 85,1% đại học và trên đại học, 14,9% cao đẳng, trung cấp; 45% đã qua đào tạo lý luận chính trị; 95,1% đạt chuẩn tin học; 94% đạt chuẩn ngoại ngữ. Trình độ cán bộ, công chức cấp xã được nâng lên: 80,1% đã qua đào tạo, 19,9% chưa qua đào tạo; lý luận chính trị có 86% đã qua đào tạo, 14% chưa đào tạo; 53,3% đạt chuẩn tin học, 32,6% có các chứng chỉ ngoại ngữ.

- Ngoài ra công tác chỉ đạo, điều hành gắn nhiệm vụ thực hiện CCHC với phát triển kinh tế xã hội của huyện, thông qua các Nghị quyết của HĐND huyện tại Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐND ngày 21/6/2017; Nghị quyết số 05/2017/NQ-HĐND ngày 21/6/2017 của HĐND về chương trình hoạt động giám sát của HĐND; Định kỳ 3, 6, 9 tháng có lồng ghép tổ chức quán triệt và sơ kết, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC vào chương trình, nhiệm vụ trọng tâm của UBND huyện.

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Để chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 3045/QĐ-UBND ngày 18/10/2016 thành lập Ban chỉ đạo CCHC huyện Hoài Ân, ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Định kỳ 6 tháng Ban chỉ đạo họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC thời gian qua, triển khai nhiệm vụ trong thời gian đến. Ngoài ra trong năm 2017 UBND huyện Ban hành Công văn số 101/UBND-NV ngày 31/3/2017 của UBND huyện triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch CCHC năm 2017 và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn theo dõi và thực hiện, cụ thể:

+ Phòng Nội vụ có trách nhiệm giúp UBND huyện triển khai thực hiện nội dung kế hoạch CCHC năm 2017 và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện và đưa công tác cải cách hành chính vào nội dung thi đua của các cơ quan, đơn vị địa phương.

+ Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện triển

khai, theo dõi thực hiện ứng dụng hệ thống Văn phòng điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Chịu trách nhiệm theo dõi quá trình hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện; Phối hợp với Phòng Kinh tế & Hạ tầng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại UBND huyện và các phòng chuyên môn thuộc huyện.

+ Phòng Tư pháp Có trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, rà soát theo định kỳ, tổ chức thẩm định, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành, kịp thời đề xuất xử lý các văn bản không đảm bảo chất lượng, trái quy định; Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn huyện để kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ; Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

+ Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm giúp UBND huyện trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của huyện; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2017.

+ Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm chủ trì triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính nhà nước, phối hợp với Trung tâm VH-TT, Đài Truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017.

+ Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC năm 2017, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể về CCHC đối với đơn vị, địa phương mình để tổ chức thực hiện đạt kết quả cao.

- Kinh phí chi thực hiện CCHC năm 2017:

+ Chi công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về CCHC: 50,000,000 đồng.

+ Chi chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức viên chức làm việc tại Bộ phận “một cửa” thuộc UBND huyện cả năm 2017: 42,800,000 đồng.

+ Chi việc kiện toàn hoạt động Bộ phận “một cửa” (mua sắm trang thiết bị: máy tính, máy in, bàn ghế, camera, tủ đựng hồ sơ, lắp đặt mạng, sửa chữa nâng cấp phòng làm việc cho bộ phận “một cửa” ... văn phòng phẩm, chi phí khác): 425,569,437 đồng.

3. Đánh giá chung

- Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 25-KH/HU ngày 06/6/2017 của Huyện ủy về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2020 UBND

huyện đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC đạt được những kết quả như sau:

+ Công tác cải cách hành chính ngày càng được cấp ủy Đảng, chính quyền quán triệt, nhận thức toàn diện hơn nên có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, cụ thể hơn, công tác kiểm tra giám sát cũng được tăng cường từ đó đề ra những biện pháp chấn chỉnh kịp thời.

+ Nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm theo kế hoạch CCHC cơ bản hoàn thành.

+ Công tác tuyên truyền CCHC trong năm đã được các cấp quan tâm chỉ đạo thường xuyên, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC.

+ Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế "Một cửa" cơ bản kịp thời đáp ứng được yêu cầu của công dân và tổ chức, giảm được sự phiền hà, sách nhiễu, tạo được lòng tin của nhân dân và doanh nghiệp; Tinh thần, thái độ, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức ngày càng tốt hơn.

+ Bộ máy các cơ quan được củng cố kiện toàn, sắp xếp đi vào hoạt động ổn định, hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước từng bước được nâng cao, ban hành văn bản hành chính đúng quy định của pháp luật, thủ tục hành chính được tăng cường kiểm soát, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên, kỷ luật, kỷ cương hành chính ngày càng đi vào nề nếp.

- Bên cạnh những kết quả thực hiện đạt được vẫn còn những mặt hạn chế sau:

+ Còn có số ít Cấp ủy Đảng, chính quyền ở cơ sở lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách hành chính chưa sâu sát và quyết liệt, thiếu sự kiểm tra, đôn đốc, nên công tác CCHC ở một số cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn vẫn còn trì trệ; cán bộ, công chức nhận thức về CCHC không nhất quán, hạn chế về năng lực chuyên môn.

+ Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính chưa được đẩy mạnh và thường xuyên, nội dung, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú, thời lượng phát thanh chuyên mục về CCHC còn ít.

+ Cơ sở vật chất, phòng làm việc và trang thiết bị ở bộ phận "Một cửa" tại một số xã, thị trấn chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

+ Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa trên một số lĩnh vực còn chậm, đặc biệt là đất đai.

+ Trình độ đội ngũ công chức, viên chức thời gian qua được nâng lên đáng kể tuy nhiên vẫn còn trường hợp chưa đáp ứng được với tiêu chuẩn quy định, yêu cầu vị trí việc làm, không chuyên sâu về chuyên môn nghiệp vụ nên giải quyết công việc còn chậm trễ, thiếu chặt chẽ và khoa học.

+ Kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức có lúc, có nơi chưa nghiêm.

4. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian đến:

Giai đoạn 2016-2020, cụ thể năm 2018 UBND huyện tập trung chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm theo kế hoạch số 25-KH/HU ngày 06/6/2017 của Huyện ủy như sau:

- Xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch CCHC năm 2018.

- Tiếp tục chỉ đạo củng cố, kiện toàn Bộ phận một cửa theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh Bình Định tại UBND một số xã, thị trấn thực hiện chưa tốt; Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giải quyết và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn rà soát, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại bộ phận “một cửa”. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận “một cửa” tại UBND huyện và các xã, thị trấn, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân một cách thuận lợi, đúng thời gian quy định.

- Xây dựng đề án, tiến hành triển khai thực hiện mô hình “một cửa” hiện đại tại UBND huyện và các xã, thị trấn.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế, sai phạm.

- Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; Tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND&UBND huyện, xã, thị trấn ban hành trong năm 2017 và giai đoạn 2016-2020.

- Xây dựng ban hành quy định điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó phòng, ban tương đương thuộc UBND huyện.

- Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã và xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Triển khai thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP năm 2018.

- Tổ chức đánh giá kết quả công tác CCHC, Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2017 của UBND huyện theo đúng quy định hiện hành.

- Ban hành quy định theo dõi, đánh giá kết quả công tác CCHC theo Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2018 và đến năm 2020, đặc biệt là cán bộ, công chức ở cơ sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan hành chính và trong giải quyết thủ tục hành chính. Duy trì, nâng cấp cổng

thông tin điện tử của UBND huyện và tiếp tục duy trì hệ thống văn phòng điện tử, triển khai thực hiện chữ ký số tại các cơ quan, duy trì đánh giá ISO tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện, triển khai hệ thống TCVN 9001:2008 tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

5. Đề xuất, kiến nghị

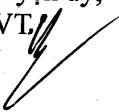
- Đề nghị UBND tỉnh quan tâm bổ sung nguồn kinh phí cho huyện trong công tác CCHC để nâng cấp phòng làm việc và đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Tiếp tục chỉ đạo các Sở, ngành chuyên môn tham mưu, đề xuất UBND tỉnh công bố Bộ thủ tục hành chính 3 cấp, hiện chưa công bố trên các lĩnh vực đăng ký kinh doanh, công an, y tế để địa phương có cơ sở rà soát niêm yết, tổ chức thực hiện. Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm tổ chức tham quan mô hình hoạt động bộ phận “một cửa” trong và ngoài tỉnh, mở lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính và nghiệp vụ về chuyên môn cho Bộ phận “một cửa” tại huyện cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Đề nghị Huyện ủy ban hành Nghị quyết chuyên đề hoặc chỉ thị, chỉ đạo về công tác CCHC trên địa bàn huyện từ nay đến 2020.

Trên đây là báo cáo kết quả đánh giá triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Tỉnh ủy. UBND huyện báo cáo Huyện ủy Hoài Ân tổng hợp báo cáo tỉnh và theo dõi, chỉ đạo./. *Thư*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- Lưu VL.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Phong
Nguyễn Xuân Phong

