

Số: 05 /TB-HĐXT

Hoài Ân, ngày 05 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Về nội dung ôn tập dự tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2016-2017

Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Hoài Ân thông báo nội dung ôn tập để dự kiểm tra sát hạch tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2016-2017 theo các chức danh như sau:

1. Giáo viên mầm non

- Điều lệ trường mầm non.
- Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- Soạn giáo án 01 tiết lên lớp chương trình mẫu giáo 5 tuổi (theo mẫu giáo án của Sở GD&ĐT Bình Định).

Các lĩnh vực phát triển: thể chất, nhận thức.

Tài liệu:

- + Hướng dẫn tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non mẫu giáo lớn (5 – 6 tuổi).
- + Thông tư 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Giáo viên tiểu học

- Điều lệ trường tiểu học.
- Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
- Soạn giáo án 01 tiết lên lớp chương trình lớp 4 (môn Tiếng Việt, Toán đối với giáo viên tiểu học; các môn chuyên trách theo bộ môn đăng ký dự tuyển, theo mẫu giáo án của Sở GD&ĐT Bình Định).

Giáo viên thể dục theo mẫu của THCS, THPT (lưu ý phần cuối của mẫu giáo án). Giáo viên Tiếng Anh theo mẫu môn Tiếng Anh.

3. Giáo viên trung học cơ sở

- Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS, THPT.
- Soạn giáo án 01 tiết lên lớp chương trình lớp 8 theo bộ môn đăng ký dự tuyển (theo mẫu giáo án của Sở GD&ĐT Bình Định).

Giáo viên thể dục theo mẫu của THCS, THPT (lưu ý phần cuối của mẫu giáo án). Giáo viên Tiếng Anh theo mẫu môn Tiếng Anh.

4. Giáo viên Tổng phụ trách Đội (cấp tiểu học, THCS)

- Điều lệ trường học (theo cấp học).
- Quy định về chuẩn giáo viên (theo cấp học).
- Soạn giáo án 01 tiết lên lớp chương trình lớp 4, lớp 8 (theo mẫu giáo án THCS, THPT của Sở GD&ĐT Bình Định).

Tài liệu:

- + Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh sửa đổi (Quyết định số 319/TWĐTN ngày 10/9/2013)
- + Nghị thức Đội TNTP Hồ Chí Minh sửa đổi (Quyết định số 25 ngày 10/8/2015 của Hội đồng Đội trung ương)
- + Hướng dẫn thực hiện nghị thức Đội TNTP Hồ Chí Minh.
- + Hướng dẫn sinh hoạt tập thể Đội TNTP Hồ Chí Minh.

5. Nhân viên Thư viện

- Quyền và nghĩa vụ của viên chức theo Luật Viên chức.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường theo Luật Giáo dục.
- Thư viện đại cương.
- Thư mục.
- Mô tả tài liệu.
- Phân loại biên mục tài liệu.

6. Nhân viên Văn thư

- Quyền và nghĩa vụ của viên chức theo Luật Viên chức.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường theo Luật Giáo dục.
- Thông tư số 01/2011/ TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.
- Xử lý văn bản đi, văn bản đến.
- Lưu trữ hiện hành: Học bạ, sổ điểm, sổ danh bộ, sổ cấp bằng, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ tốt nghiệp, hồ sơ quản lý công chức, viên chức, hồ sơ kê khai tài sản, hồ sơ đánh giá phân loại giáo viên hằng năm....
- Lưu trữ hằng năm.

7. Nhân viên Thiết bị

- Quyền và nghĩa vụ của viên chức theo Luật Viên chức.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường theo Luật Giáo dục.
- Sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học Vật lý (cơ, nhiệt học, điện học, quang học).
- Sử dụng, bảo quản dụng cụ, hóa chất ở phòng thí nghiệm.
- Động vật học – Thiết bị dạy học và thực hành.

Nơi nhận:

- HĐ xét tuyển;
- Thí sinh dự tuyển;
- Lưu: HĐXT, PGD.

KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG GD VÀ ĐT
Lê Thị Thu Hoài