

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính Quý I Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2017

Thực hiện theo Công văn số 855/UBND-NC ngày 23/3/2012 của UBND tỉnh Bình Định về việc quy định chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; UBND huyện Hoài Ân báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2017 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2017 tại Quyết định số 3914/QĐ-UBND ngày 30/12/2016. Trong quý I năm 2017, UBND huyện đã chỉ đạo triển khai nội dung trọng tâm trong kế hoạch như: tổ chức thẩm định, đánh giá kết quả Bộ chỉ số thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; đăng ký nhau cầu đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; giải quyết các chế độ chính sách kịp thời, đầy đủ cho cán bộ, công chức, viên chức. Nhìn chung các nội dung trọng tâm theo kế hoạch đã được UBND huyện chỉ đạo thực hiện tốt.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 20/10/2016 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về CCHC, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC giai đoạn 2016-2020. Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở tại Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 31/12/2014; Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC tại Công văn số 413/UBND-NV ngày 11/11/2016 của UBND huyện; Ban hành Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐ ngày 15/02/2017 của Hội đồng thẩm định, đánh giá kết quả Bộ chỉ số CCHC huyện năm 2016 về triển khai thẩm định, xác định chỉ số CCHC năm 2016 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn; Ban hành Quyết định số 3899/QĐ-UBND, 3899/QĐ-UBND, 3906/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND huyện về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và

trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện, ban hành nội quy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND huyện.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện năm 2017 tại Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 23/02/2017, đồng thời chỉ đạo Đài truyền thanh huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn, Trung tâm Văn hóa Thông tin-Thể thao xây dựng các chuyên mục thông tin tuyên truyền về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin của huyện, xã, thị trấn và tuyên truyền bằng hình thức trực quan. Ngoài ra các cơ quan, đơn vị, địa phương cũng lồng ghép với việc tuyên truyền cải cách hành chính, quy chế, quy định vào các hội nghị, các lớp tập huấn và công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Trong quý I, năm 2017, HĐND, UBND huyện không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp, việc tổ chức thực hiện được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch; mỗi cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ cụ thể đồng thời cán bộ lãnh đạo có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở, chấn chỉnh các vi phạm trong nội bộ nên đã tạo được niềm tin cho công dân và tổ chức khi đến quan hệ công tác. Hầu hết các hồ sơ, thủ tục được giải quyết kịp thời, nhanh chóng bảo đảm theo quy định của pháp luật.

Về công khai thủ tục hành chính:

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND huyện duy trì việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính hiện đang giải quyết, tổng 198 TTHC, cụ thể:

Đất đai: 26 thủ tục, KTHT: 12 thủ tục, TNMT: 7 thủ tục, TP: 48 thủ tục, NN&PTNT: 10 thủ tục, VH TT: 2 thủ tục, GD&ĐT: 35 thủ tục, Nội vụ 36 thủ tục, LĐ-TB&XH: 22 thủ tục.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế

- Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện rà soát lại các chức năng, nhiệm vụ của mình theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ để sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cho phù hợp.

- Ban hành Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 23/02/2017 của UBND huyện kiện toàn BQL dự án ĐTXD huyện Hoài Ân.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo
1. Số phòng, ban, thuộc UBND huyện	12	12
2. Số đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	8	8

b) Thực hiện cơ chế một cửa cấp huyện

TT	Lĩnh vực, công việc thực hiện cơ chế một cửa	Số hồ sơ giải quyết trong ngày (không phải ghi giấy hẹn)				Số hồ sơ giải quyết phải ghi giấy hẹn					Ghi chú	
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng thời gian	Trễ thời gian	Hồ sơ nhận		Hồ sơ đã giải quyết				Hồ sơ đang giải quyết
						Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Tổng số	Đúng hẹn	Trễ hẹn		
1	Cấp phép xây dựng					21	0	19	19	0	2	
2	Đăng ký kinh doanh					57	0	57	57	0	0	
3	TNMT					1	1	1	1	0	0	
4	LĐ-TB&XH					22		22	22			
5	TP-HT					39		39	39			
6	Đất đai					270	0	270	257	13		
7	VHTT					1		1	1			
	Tổng số:					411		409	396	13	2	

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị bố trí cho bộ phận một cửa huyện được quan tâm đầu tư đáp ứng được yêu cầu quy định tại Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Bộ phận một cửa của huyện đã thực hiện việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, có đầy đủ sổ sách đăng ký, theo dõi theo quy định.

- Cán bộ chuyên trách và công chức, viên chức các cơ quan kiêm nhiệm được điều động làm việc tại bộ phận một cửa của huyện có trình độ Đại học, có tinh thần thái độ phục vụ nhân dân tốt, ý thức kỷ luật.

- Tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại UBND các xã, thị trấn.

TT	Tên xã	Số hồ sơ nhận		Số hồ sơ đã giải quyết			Diện tích Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các trang thiết bị theo quy định
		Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn		
1	Ân Nghĩa	205		205	205		25m ²	03 máy vi tính, 01 máy phô tô
2	Ân Hữu	229		229	229			
3	Ân Hào Tây	220		220	220			
4	Ân Hào Đông	236		236	236		20m ²	1 Máy tính
5	Ân Đức	258		258	258			
6	Ân Tín	324		324	324			
7	Ân Phong	122		122	122			
8	Ân Tường Tây	334		334	334		42 m ²	3 máy vi tính, 2 máy in, bàn ghế
9	Ân Tường Đông	332		332	332		40m ²	3 Máy tính
10	Ân Thanh	236		236	236			
11	TT Tăng Bạt hồ	302		302	302			
12	Ân Mỹ	322		322	322			

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Về quản lý biên chế

Tổng số biên chế, lao động được giao		Tổng số biên chế, lao động hiện có		
Biên chế hành chính	Biên chế sự nghiệp	Biên chế hành chính		Biên chế sự nghiệp
		Biên chế	Hợp đồng lao động	
88	1.196	69	9	1.138

- Thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo (số lượng)				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương (thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)						
Bổ nhiệm mới	9					
Bổ nhiệm lại	8					
Luân chuyển						
Từ chức						
Miễn nhiệm						
Kỷ luật						
Số lượng công chức, viên chức được tuyển dụng						
Công chức	6					
Viên chức						

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Đã đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2017, cán bộ công chức, viên chức trong quý I chưa cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
1. Số lượng công chức hành chính						
Đào tạo từ trình độ Thạc sỹ trở lên	1					
Đào tạo trình độ đại học						
Đào tạo ngắn hạn						
Lớp bồi dưỡng, tập huấn	24					
2. Viên chức sự nghiệp						
Đào tạo từ trình độ Thạc sỹ trở lên						
Đào tạo trình độ đại học						
Đào tạo ngắn hạn						
Lớp bồi dưỡng, tập huấn	4					

3. Cán bộ, công chức cấp xã						
Đào tạo từ trình độ Thạc sỹ trở lên						
Đào tạo trình độ đại học	2					
Đào tạo ngắn hạn						
Lớp bồi dưỡng, tập huấn	54					

C, Về công chức cấp xã

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Tổng số	140	140				
Tỷ lệ đạt chuẩn	87,23%	87,23%				
Đại học, cao đẳng	42	42				
Trung cấp	81	81				
Sơ cấp	3	3				
Chưa qua đào tạo	14	14				

5. Cải cách tài chính công

UBND huyện đã thực hiện cơ chế khoán kinh phí biên chế quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị, sự nghiệp công lập tuy nhiên đến nay việc thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP vẫn chưa thực hiện được, nên việc thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp vẫn thực hiện theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ. Các cơ quan, đơn vị được giao biên chế, kinh phí tự chủ đều thực hiện đúng theo quy định và nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc, góp phần tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP		Thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP	
Tổng số cơ quan hành chính	Đã thực hiện	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập	Đã thực hiện
12	12	53	53

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

UBND huyện Hoài Ân đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị. Trong đó, sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc; Nâng cao và duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của huyện; đa số các cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc. UBND huyện đã áp dụng vận hành chính thức hệ thống văn phòng điện tử kể từ ngày 03/1/2017.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Hiện nay, UBND huyện duy trì áp dụng Bộ tiêu chuẩn chỉ số quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị của huyện. Đã triển khai thực hiện thí điểm TCVN ISO 9001:2008 tại UBND thị trấn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý I năm 2017, UBND huyện tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính cụ thể: Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính quý I năm 2017, tổ chức thẩm định, đánh giá kết quả Bộ chỉ số thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 của UBND huyện và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC đối với UBND các xã, thị trấn theo đúng quy định tại Quyết định 642/QĐ-UBND của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 416/HD-SNV của Sở Nội vụ; Kiện toàn BQL dự án đầu tư xây dựng huyện, ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế hoạt động của một số cơ quan, đơn vị; đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017; duy trì thực hiện hoạt động công thông tin điện tử, quản lý thông tin trên trang thông tin điện tử huyện nhằm đảm bảo trong công tác chỉ đạo, điều hành; ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2017; triển khai thực hiện thí điểm hệ thống chất lượng TCVN ISO 9001:2008 tại UBND thị trấn.

Trong quá trình thực hiện công tác CCHC có những thuận lợi và khó khăn như sau:

1. Thuận lợi:

- Công tác cải cách hành chính ngày càng được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm nên việc lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên hơn, công tác kiểm tra giám sát cũng được tăng cường.

- Giải quyết công việc theo cơ chế "Một cửa" cơ bản kịp thời đáp ứng được yêu cầu của công dân và tổ chức, giảm được sự phiền hà trong nhân dân.

- Bộ máy các cơ quan được củng cố kiện toàn, sắp xếp đi vào hoạt động ổn định, hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước từng bước được nâng cao, ban hành văn bản hành chính đúng quy định của pháp luật, thủ tục hành chính được tăng cường kiểm soát, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên.

2. Khó khăn:

- Một số Cấp ủy Đảng, chính quyền ở cơ sở thiếu quan tâm, chỉ đạo về công tác cải cách hành chính sâu sát, quyết liệt, thiếu sự kiểm tra, đôn đốc, nên công tác CCHC ở một số địa phương còn trì trệ; cán bộ, công chức nhận thức về CCHC còn

mơ hồ, yếu về chuyên môn, nhất là ở cơ sở.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính chưa được đẩy mạnh và thường xuyên, nội dung, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú, chưa xây dựng được chuyên mục phát thanh về CCHC.

- Cơ sở vật chất, phòng làm việc và trang thiết bị ở bộ phận "Một cửa" tại các xã, thị trấn hầu hết chưa đáp ứng yêu cầu theo quy định.

- Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa trên lĩnh vực đất đai còn chậm.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa ở huyện cũng như xã, thị trấn chủ yếu là kiêm nhiệm, không chuyên sâu về nghiệp vụ nên có lúc giải quyết công việc còn chậm trễ, chưa chặt chẽ và khoa học.

3. Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa tập trung trong lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt về công tác cải cách hành chính.

- CCHC là công việc khó khăn, phức tạp nhưng cán bộ, công chức, viên chức không ổn định, thường xuyên thay đổi, kinh nghiệm thực tiễn chưa có.

- Nhận thức của một số cán bộ, công chức, viên chức về tính cấp thiết, tầm quan trọng, vai trò, ý nghĩa của CCHC đối với việc thúc đẩy phát triển kinh tế và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong bộ máy hành chính chưa cao, kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm.

- Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC không đồng bộ.

- Kinh phí đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho Bộ phận "Một cửa" từ huyện đến cơ sở hạn hẹp nên việc triển khai theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND gặp nhiều khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG QUÝ II NĂM 2017

Trong quý II, năm 2017, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo củng cố, kiện toàn tại Bộ phận một cửa theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh Bình Định tại UBND các xã, thị trấn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và UBND huyện trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện, tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa huyện, xã, thị trấn; đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện; Ban hành kế hoạch và tiến hành kiểm tra CCHC, kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Củng cố kiện toàn các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức cấp xã và tổ chức xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc giáo dục gắn việc triển khai thực hiện đề án tinh giảm biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

Nâng cao chất lượng ban hành văn bản của UBND các cấp đảm bảo đúng theo quy định, đúng thẩm quyền, tăng cường công tác rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. Duy trì, nâng cấp cổng thông tin điện tử của UBND huyện và tiếp tục duy trì thực hiện hệ thống văn phòng điện tử tại các cơ quan, duy trì đánh giá ISO tại các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện, triển khai hệ thống TCVN 9001:2008 tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Tổ chức sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2017 và triển khai nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh quan tâm bổ sung nguồn kinh phí cho huyện trong công tác CCHC để nâng cấp phòng làm việc và đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn. Chỉ đạo các Sở, ngành chuyên môn tham mưu, đề xuất UBND tỉnh ban hành Bộ thủ tục hành chính 3 cấp để địa phương có cơ sở rà soát, triển khai thực hiện. Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm mở một lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính và nghiệp vụ về chuyên môn cho Bộ phận “một cửa” tại huyện cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Trên đây là kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của huyện Hoài Ân quý I năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2017. UBND huyện Hoài Ân xin báo cáo đề UBND tỉnh theo dõi chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Phong

