

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 20 / KH-UBND

Hoài An, ngày 19 tháng 9 năm 2017

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện thu thập và cập nhật dữ liệu thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng vào hệ thống MIS POSASoft của các năm 2016, 2017 và 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 1782/KH-SLĐTBXH ngày 27/07/2017 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện thu thập và cập nhật dữ liệu thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng vào hệ thống MIS POSASoft của các năm 2016, 2017 và 2018. UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Hỗ trợ hoàn thiện cơ sở dữ liệu cho hệ thống thông tin quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có người đã và đang hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng.
2. Thu thập và cập nhật dữ liệu quản lý đối tượng nhằm phục vụ cho việc quản lý, theo dõi, báo cáo và thực hiện các chính sách về giảm nghèo và an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ĐIỀU TRA THU THẬP THÔNG TIN**

**1. Đối tượng**

- Hộ nghèo, hộ cận nghèo và thành viên trong hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh mới theo kết quả rà soát hộ nghèo và hộ cận nghèo thực hiện trong các năm 2016, 2017 và 2018 (theo Thông tư 17/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/6/2016 về hướng dẫn quy trình rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng trong giai đoạn 2016-2020).

- Hộ và người hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng phát sinh trong các năm 2016, 2017 và 2018 (quy định tại Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội).

**2. Phạm vi thu thập, cập nhật thông tin:** Hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng trên địa bàn huyện.

**III. THỜI GIAN, CÔNG CỤ VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN**

**1. Thời gian thu thập và tiến độ thực hiện**

- Thời gian: 03 năm. Dữ liệu cập nhật là dữ liệu các năm 2016, 2017 và 2018.

- Tiến độ thực hiện:

+ Chậm nhất đến hết tháng 12 năm 2017: Hoàn thành việc cập nhật thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo theo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2016 và thông tin về hộ BTXH theo danh sách chi trả của năm 2016.

+ Chậm nhất đến hết tháng 3 năm 2018: Hoàn thành việc cập nhật thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo theo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2017 và thông tin về hộ BTXH theo danh sách chi trả BTXH của năm 2017.

+ Chậm nhất đến hết tháng 2 năm 2019: Hoàn thành việc cập nhật thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo theo kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2018 và thông tin về hộ BTXH theo tháng lấy danh sách chi trả của năm 2018.

**2. Công cụ thu thập thông tin:** Phiếu C và C1

**3. Phương pháp thu thập, cập nhật thông tin**

a) Đối với các hộ đã có trong cơ sở dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2016:

- Cập nhật thông tin về thay đổi tình trạng nghèo và cận nghèo của hộ.
- Cập nhật những thay đổi thông tin của hộ và các thành viên trong hộ.
- Cập nhật trực tiếp thông tin vào cơ sở dữ liệu trực tiếp qua hệ thống hoặc các tệp dữ liệu Excel xuất ra từ hệ thống.

b) Đối với những hộ nghèo, cận nghèo năm 2017, năm 2018: Thu thập thông tin về hộ và thành viên hộ theo mẫu phiếu C (được quy định tại thông tư 17/2016/TT-BLĐTBXH). Nhập thông tin hộ mới được thu thập thông tin vào CSDL.

Hộ nghèo, cận nghèo mới được hiểu là những hộ nghèo, cận nghèo mới phát sinh trong năm đang được cập nhật dữ liệu mà không có trong danh sách hộ nghèo hay hộ cận nghèo năm trước đó.

c) Đối với các hộ có người hưởng chính sách bảo trợ xã hội (BTXH) cũ (hộ có người hưởng TCXH/KPCS hàng tháng đã có trong hệ thống MIS POSASoft):

- Cập nhật các thay đổi về thông tin chung của hộ (nếu có).
- Cập nhật các thay đổi về chính sách của các đối tượng BTXH là thành viên hộ. Nếu hộ này có thành viên mới được hưởng TCXH/KPCS thì cập nhật đầy đủ mọi thông tin của thành viên. Nếu thành viên này đã có tên trong hộ, chỉ cập nhật thông tin về chính sách được hưởng và những thông tin liên quan.

d) Đối với những hộ BTXH mới: Thu thập thông tin và điền vào phiếu C1 bao gồm thông tin chung của hộ và thông tin về những đối tượng hưởng TCXH/KPCS. Nhập thông tin từ phiếu C1 vào CSDL.

Hộ BTXH mới được hiểu là những hộ có người hưởng trợ cấp/trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng phát sinh trong năm cập nhật dữ liệu.

## **IV. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chuẩn bị**

### **a) Lập kế hoạch**

Xây dựng kế hoạch điều tra thu thập và cập nhật dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo và bảo trợ xã hội trong các năm 2016, 2017, 2018; thu thập và cập nhật dữ liệu thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng vào hệ thống MIS POSASoft của các năm 2016, 2017 và 2018.

### **b) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho điều tra viên**

Tổ chức tập huấn công tác điều tra thu thập và cập nhật dữ liệu thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng vào hệ thống MIS POSASoft.

- Thành phần tham dự: đại diện lãnh đạo, cán bộ chuyên môn Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện; lãnh đạo UBND cấp xã, cán bộ TBXH và điều tra viên các xã, thị trấn.

- Thời gian tập huấn: 01 ngày (dự kiến vào cuối tháng 10/2017).

- Địa điểm: UBND huyện Hoài Ân.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội.

### **c) Lựa chọn điều tra viên**

- Lực lượng điều tra viên là cán bộ TBXH các xã, thị trấn. Yêu cầu phải có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công việc, trung thực, khách quan trong quá trình điều tra.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn.

## **2. Tiến hành điều tra thu thập và cập nhật thông tin**

### **a) Phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện:**

- Chốt dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng trong hệ thống MIS POSASoft của năm 2015, 2016, 2017, 2018 và xuất các tệp Excel theo từng xã.

- Cập nhật các biến động đối với đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng.

- Tổ chức nghiệm thu phiếu C và C1 từ các xã, phường, thị trấn và sử dụng phần mềm MIS POSASoft để cập nhật thông tin từ phiếu C và C1 các năm 2016, 2017 và 2018 vào hệ thống phần mềm quản lý tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Kiểm tra dữ liệu sau khi cập nhật.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về kết quả tổ chức thu thập, cập nhật thông tin trên địa bàn huyện.

### **b) Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Trên cơ sở danh sách đã được Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện chốt và xuất ra các tệp Excel, lực lượng điều tra viên thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ **Thu thập thông tin biến động** (Thông tin bổ sung, thay đổi...) của những hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng đã điều tra năm 2015 so với thời điểm hiện tại.

+ **Thu thập thông tin** của những hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng mới phát sinh của các năm 2016, 2017 và 2018, ghi chép đầy đủ thông tin, ký và ghi họ tên theo yêu cầu của phiếu thông tin.

- UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra tất cả các phiếu của các điều tra viên và nghiệm thu, ký xác nhận và chuyển phiếu đã nghiệm thu về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.

## V. YÊU CẦU CỦA QUY TRÌNH ĐIỀU TRA, CẬP NHẬT DỮ LIỆU

1. Dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo sau mỗi đợt cập nhật phải trùng khớp với kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo tương ứng với các năm 2016, 2017, 2018 dựa trên danh sách phê duyệt hộ nghèo hộ cận nghèo từng xã và các báo cáo tổng hợp về công tác giảm nghèo của các đơn vị.

2. Dữ liệu về hộ và đối tượng BTXH sau mỗi đợt cập nhật phải đảm bảo cho hệ thống có thể đưa ra được chính xác danh sách chi trả TCXH/KPCS trùng khớp với danh sách chi trả của tháng được xác định là tháng chốt dữ liệu cập nhật BTXH cho đợt cập nhật.

3. Không nhập trùng một hộ, một thành viên/đối tượng lặp nhiều lần trong hệ thống

- Mỗi hộ/cá nhân đều là duy nhất trong hệ thống thông tin quản lý và có mã định danh duy nhất. Một hộ đã từng được nhập vào hệ thống, cho dù sau đó đã thoát nghèo/cận nghèo và nay lại tái nghèo, tái cận nghèo của năm hiện tại, cũng không được nhập thành một hộ mới phát sinh trong hệ thống bởi dữ liệu của hệ thống cần được phân tích về quá trình thay đổi mức sống của hộ theo thời gian. Do vậy, trước khi nhập liệu cho một hộ cần kiểm tra và xác định xem hộ đó đã được định danh trong hệ thống hay chưa. Việc kiểm tra xác định hộ đã có trong CSDL chủ yếu dựa trên họ tên và địa chỉ (xã – thôn) của chủ hộ. Tuy nhiên, hộ có thể thay đổi chủ hộ (do chủ hộ di chuyển, chết hoặc hộ đổi người khác làm chủ hộ) nhưng vẫn là một hộ cũ và chỉ cập nhật thông tin thay đổi của hộ, không làm phát sinh hộ mới.

- Những hộ là hộ nghèo/cận nghèo có đối tượng hưởng TCXH/KPCS cũng chỉ được nhập một lần, bao gồm cả thông tin về giảm nghèo và BTXH. Nếu thông tin trên phiếu C và C1 khác nhau (ví dụ như họ tên, ngày tháng năm sinh,...) cần kiểm tra và lựa chọn thông tin có tính pháp lý như trong đó ưu tiên nhất với thông tin trên chứng minh nhân dân/thẻ căn cước, giấy khai sinh, rồi đến những giấy tờ khác như hộ khẩu, quyết định phê duyệt hộ nghèo, quyết định

trợ cấp, v.v... Xác định chủ hộ cần nhất quán với danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo được phê duyệt.

- Mỗi người đều là duy nhất, có mã định danh duy nhất và không thay đổi và được nhập chỉ một lần trong hệ thống thông tin quản lý.

4. Số thành viên mỗi hộ phải khớp với số người trong hộ trong danh sách phê duyệt hộ nghèo, hộ cận nghèo

- Số thành viên nhập được trong mỗi hộ nghèo, hộ cận nghèo cần kiểm tra đảm bảo trùng với số khẩu trong danh sách phê duyệt hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Cá biệt những trường hợp hộ đồng thời có người hưởng TCXH hoặc kinh phí chăm sóc (KPCS) hàng tháng nhưng những người này không thực sự được công nhận là thành viên hộ nghèo/cận nghèo mà chỉ được kê khai tại hộ do hưởng TCXH/KPCS tại đây thì những người này cần được đánh dấu là “Đối tượng BTXH nằm ngoài hộ” để đảm bảo công tác quản lý, thống kê thành viên thuộc nhóm hộ nghèo/cận nghèo được chính xác.

5. Thông tin được nhập phải đầy đủ và chính xác

- Số lượng hộ nghèo, hộ cận nghèo và thành viên của các hộ này phải đảm bảo số lượng chính xác trùng khớp với danh sách phê duyệt hộ nghèo, hộ cận nghèo của xã, huyện tại thời điểm cập nhật dữ liệu.

- Số lượng đối tượng hưởng TCXH/KPCS hàng tháng chia theo từng nhóm đối tượng phải trùng khớp với danh sách chi trả tại tháng thực hiện cập nhật và nghiệm thu nhập liệu.

- Các thông tin của hộ và các thành viên/đối tượng phải nhập đầy đủ và chính xác. Đặc biệt, hệ thống sẽ thực hiện đối chiếu và kết nối với các CSDL quốc gia khác và mã an sinh xã hội, vì vậy cần đảm bảo chính xác tuyệt đối đối với những thông tin mang tính định danh hộ và cá nhân bao gồm: họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ (xã - thôn), chứng minh nhân dân nếu có và họ tên chủ hộ.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Phòng LĐ – TB&XH huyện lập kế hoạch và dự toán kinh phí điều tra thu thập thông tin đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo hộ có người đang hưởng trợ cấp/trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng các năm 2016, 2017, 2018 trên địa bàn huyện trình UBND huyện hỗ trợ kinh phí phục vụ điều tra theo phân cấp quản lý ngân sách.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội**

- Tham mưu UBND huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch điều tra thu thập và cập nhật dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có người đang hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội trong các năm 2016, 2017, 2018 trên địa bàn huyện.

- Triển khai và hướng dẫn ghi đúng và đầy đủ thông tin trên phiếu điều tra cho điều tra viên.

- Nhận và bàn giao phiếu điều tra, biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn cho các xã, thị trấn.

- Hướng dẫn và giám sát công tác điều tra ở các xã, thị trấn.

- Nhận, nghiệm thu phiếu điều tra của cấp xã, thị trấn và cập nhật biến động, nhập dữ liệu từ phiếu điều tra (phiếu C và C1) vào phần mềm MIS POSASoft.

## 2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chọn điều tra viên thu thập và cập nhật dữ liệu nghèo và bảo trợ xã hội trong các năm 2016, 2017, 2018 trên địa bàn xã.

- Tổ chức điều tra thu thập thông tin hộ theo phiếu C, C1 và các thông tin biến động, thay đổi của đối tượng trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo và hướng dẫn cho điều tra viên ghi chép đầy đủ các thông tin trên phiếu điều tra.

- Tổng hợp số liệu và bàn giao phiếu điều tra cho Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện thu thập và cập nhật dữ liệu thông tin hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ gia đình có đối tượng hưởng chế độ trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng trên địa bàn huyện vào hệ thống MIS POSASoft năm 2016, 2017 và 2018 đề nghị UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đúng theo quy trình, tiến độ và thời gian quy định nói trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh trực tiếp về Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội để được hướng dẫn thực hiện. /.

### Nơi nhận:

- Sở Lao động-TBXH;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Phong