

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2644/QĐ-UBND

Hoài An, ngày 01 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao huyện Hoài An**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy định tiêu chí của Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao tại Tờ trình số 15/TTr-TTVHTT-TT ngày 08/6/2016 và đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 28/TTr-PNV ngày 28/11/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao huyện Hoài An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với nội dung quy định tại Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa – Thể thao;
- TT.Huyện ủy; TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.



Hoàng Phi Long



QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm
Văn hóa thông tin – Thể thao huyện Hoài An**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2644/QĐ-UBND
ngày 01 / 11 /2017 của UBND huyện Hoài An)

Chương I

VỊ TRÍ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao huyện Hoài An (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hoài An (sau đây gọi chung là UBND huyện), có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hóa - Thể thao. Trung tâm có trụ sở đặt tại nhà số 62, đường Quang Trung, thị trấn Tăng Bạt Hổ, huyện Hoài An, tỉnh Bình Định.

2. Chức năng

a) Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;

b) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao ở cơ sở;

c) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Căn cứ vào chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND huyện và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật, vui chơi giải trí.

3. Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

4. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, lễ hội truyền thống, triển lãm và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

5. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

6. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

7. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

8. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

9. Quản lý tổ chức và hoạt động của Thư viện huyện, nhà Truyền thống huyện, các thiết chế tại di tích đền thờ Tăng Bạt Hổ, khu di tích lịch sử chi bộ Vạn Đức, Văn chỉ Hoài Ân, di tích lịch sử Núi Chéo....

10. Quản lý công chức, viên chức, người lao động; tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

11. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND, Chủ tịch UBND huyện phân công hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Văn hóa Thông tin – Thể thao huyện Hoài Ân có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó giám đốc là người giúp Giám đốc quản lý điều hành một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Viên chức và nhân viên chuyên môn, nghiệp vụ được bố trí phù hợp theo từng vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Các bộ phận chuyên môn:

3.1. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp: Tham mưu về công tác hành chính - tổng hợp, văn thư lưu trữ, tài chính, khai thác tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ đúng quy định của pháp luật.

3.2. Bộ phận Văn hóa - Văn nghệ: Tham mưu tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội truyền thống theo chức năng, nhiệm vụ; bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ.

3.3. Bộ phận Tuyên truyền cổ động - lưu động: Tham mưu tổ chức các hoạt động thông tin - tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ; bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về tuyên truyền, cổ động cho cán bộ ở cơ sở.

3.4. Bộ phận Thể dục - Thể thao: Tham mưu tổ chức các hoạt động thể dục- thể thao theo chức năng, nhiệm vụ; bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu thể dục- thể thao.

3.5. Bộ phận Thư viện: Có nhiệm vụ tuyên truyền giới thiệu sách, báo và hướng dẫn tra cứu, phát huy nguồn sách báo phục vụ của thư viện.

Điều 4. Biên chế và kinh phí hoạt động

1. Biên chế

Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp do UBND huyện giao trong tổng số biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh giao hàng năm.

Giám đốc Trung tâm căn cứ biên chế được giao, vị trí việc làm phân công viên chức thực hiện các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị.

Ngoài số lượng viên chức trong biên chế được UBND huyện giao hàng năm, tùy theo khối lượng công việc, Giám đốc Trung tâm có thể hợp đồng thêm nhân sự để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ, nhưng phải đúng chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp với công việc được giao và được UBND huyện đồng ý.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu và khả năng thực tế hàng năm, Giám đốc Trung tâm xây dựng Kế hoạch biên chế trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức trình UBND huyện.

2. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm bao gồm:

a) Ngân sách nhà nước cấp đảm bảo cho các hoạt động theo kế hoạch được duyệt; thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, ứng dụng công nghệ phục vụ cho hoạt động của đơn vị.

b) Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; hoạt động dịch vụ và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định về sử dụng nguồn kinh phí theo đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm và đúng chế độ hiện hành của nhà nước.

Chương III

NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TRUNG TÂM VĂN HÓA THÔNG TIN – THỂ THAO

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao hoạt động theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao của công chức, viên chức và hiệu quả trong hoạt động của Trung tâm.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND huyện

Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND huyện và các Phó Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được phân công phụ trách các lĩnh vực; có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo kết quả cho lãnh đạo UBND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất; kịp thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo UBND huyện về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; khi có yêu cầu Giám đốc phải báo cáo công tác của Trung tâm trước Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo cho Sở Văn hóa - Thể thao.

2. Đối với Sở Văn hóa - Thể thao

Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa - Thể thao và thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu cho Sở Văn hóa - Thể thao tỉnh Bình Định.

3. Đối với các cơ quan, ban ngành và các xã, thị trấn

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ cho các bộ phận làm công tác Văn hóa, thể thao ở các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

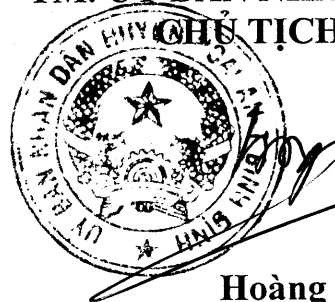
1. Mọi tổ chức và hoạt động của Trung tâm phải thực hiện theo quy định này và các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Căn cứ vào quy định này và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao có trách nhiệm ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra, tổ chức thực hiện quy chế đó.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin – Thể thao phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan trình UBND huyện xem xét sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Phi Long

