

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **455**/UBND-VP

Hoài An, ngày 02 tháng 12 năm 2016

V/v chuẩn bị nội dung phục vụ cho kỳ  
Họp lần thứ 3-HĐND huyện Khóa IX

Kính gửi:

- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT;
- Phòng Tài nguyên và MT;
- Phòng GD và ĐT;
- Phòng Lao động-TB và XH;
- Phòng Văn hóa – TT;
- Trung tâm y tế huyện;
- Hạt Kiểm lâm huyện;
- Thanh tra huyện;
- Công an huyện;

Căn cứ kết quả cuộc họp Liên tịch ngày 28/11/2016 giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Thường trực UBNDTTQ Việt Nam huyện về việc thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp lần thứ 3 – HĐND huyện Khóa IX.

Để phục vụ kỳ họp đạt kết quả, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các ngành chuẩn bị nội dung bằng văn bản để báo cáo tại kỳ họp. Nội dung chuẩn bị theo nội dung chương trình kỳ họp của Thường trực HĐND (*Ủy ban nhân dân huyện photocopy gửi kèm*).

Thời gian các ngành gửi báo cáo cho UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 12/12/2016** để kiểm tra, photo gửi cho các vị đại biểu HĐND huyện theo đúng thời gian quy định. Nếu quá thời gian quy định nêu trên, các đơn vị nào chưa gửi báo cáo thì đơn vị tự gửi nội dung cho các vị đại biểu HĐND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các ngành nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Khúc



Số: 28 /TB-TTHĐND

Hoài An, ngày 01 tháng 12 năm 2016

**THÔNG BÁO**

**Nội dung và thời gian của kỳ họp thứ 3  
HĐND huyện, khóa IX (nhiệm kỳ 2016 -2021)**

- Căn cứ quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

- Căn cứ nội dung cuộc họp liên tịch ngày 28/11/2016, Thường trực HĐND huyện thông báo nội dung và thời gian kỳ họp lần thứ 3 HĐND huyện khóa IX (nhiệm kỳ 2016 -2021) như sau:

**A. Nội dung kỳ họp:**

**I. Các báo cáo, tờ trình của UBND huyện và các ngành thuộc UBND huyện:**

1. Báo cáo tình hình KT-XH- QPAN năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

- Tờ trình về việc thông qua chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển KT-XH, QPAN năm 2017.

2. Báo cáo kết quả, thu chi ngân sách năm 2016, nhiệm vụ năm 2017.

- Tờ trình về việc phân bổ dự toán thu chi ngân sách địa phương năm 2017.

3. Báo cáo thực hiện kế hoạch đầu tư XDCCB năm 2016, nhiệm vụ năm 2017. Danh mục các công trình XDCCB năm 2017.

- Tờ trình về danh mục các công trình xây dựng cơ bản năm 2017.

4. **Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện:** Báo cáo tình hình và các giải pháp để tăng hiệu quả sản xuất nông nghiệp năm 2017 (trồng trọt và chăn nuôi), nhất là sản xuất vụ Đông xuân 2016 - 2017.

5. **Hạt Kiểm lâm huyện:** Báo cáo công tác quản lý bảo vệ rừng năm 2016, nhất là công tác phối hợp giữa các ngành, địa phương xử lý các vụ phá rừng, nhổ bỏ cây trồng trên địa bàn huyện năm 2016 và nhiệm vụ năm 2017.

6. **Phòng Kinh tế - Hạ tầng:** Báo cáo công tác triển khai xây dựng đường bê tông giao thông nông thôn năm 2016 (những thuận lợi, khó khăn), giải pháp thực hiện trong năm 2017.

7. **Phòng Văn hóa - Thông tin:** Báo cáo công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực Văn hóa - Thông tin, đặt biệt là quản lý hoạt động Internet, Karaoke.

8. **Trung tâm Y tế huyện:** Báo cáo kết quả thực hiện công tác y tế dự phòng, nhất là công tác phòng, chống dịch; kết quả triển khai thực hiện khám, chữa bệnh cho các đối tượng BHYT (nhất là đối tượng chính sách và người nghèo) tại Trung tâm Y tế huyện và Trạm Y tế các xã, thị trấn.

**9. Phòng Lao động- TB&XH:** Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các chế độ cho các đối tượng theo Nghị định 136/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

**10. Phòng Tài nguyên và Môi trường:** Báo cáo thực trạng ô nhiễm môi trường ở các xã, thị trấn. Giải pháp khắc phục trong thời gian đến.

**11. Phòng GD&ĐT:** Báo cáo thực trạng đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật cho học sinh trong trường học (kết quả đạt được, những tồn tại, yếu kém, nguyên nhân) và giải pháp thực hiện trong thời gian đến.

**12. Thanh tra Nhà nước huyện:** Báo cáo việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2016 (nêu rõ những vụ tồn đọng, kéo dài, nguyên nhân) và nhiệm vụ năm 2017.

**13. Công an huyện:** Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực trật tự ATGT và TTXH năm 2016, nhiệm vụ và giải pháp năm 2017.

**II. Tòa án nhân dân huyện:** Báo cáo công tác xét xử năm 2016 nhất là việc giải quyết các vụ án tồn đọng và nhiệm vụ năm 2017.

**III. Viện kiểm sát nhân dân huyện:** Báo cáo kết quả thực hiện công tác năm 2016, nhiệm vụ năm 2017.

**IV. Thông báo của UBMTTQVN huyện** về tham gia xây dựng chính quyền năm 2016 và những kiến nghị.

**V. Các báo cáo của Thường trực HĐND huyện:**

1. Báo cáo kết quả hoạt động năm 2016, nhiệm vụ năm 2017.
2. Báo cáo kết quả giám sát của TT HĐND huyện năm 2016.
3. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri 6 tháng cuối năm 2016 và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp.
4. Các Ban HĐND huyện báo cáo thẩm tra theo chức năng của Ban.
5. Tờ trình về việc thông qua chương trình giám sát năm 2017.
6. Tờ trình về việc ban hành qui chế hoạt động của HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021.
7. Tờ trình về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2017.

**B. Thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp:**

**I. Thời gian:** Kỳ họp thứ 3 HĐND huyện dự kiến tiến hành trong 2 ngày, từ ngày 20/12 đến ngày 21/12/2016.

**II. Địa điểm:** Tại Hội trường A UBND huyện Hoài Ân

**C. Phân công chuẩn bị kỳ họp:**

**1. Đề nghị UBND huyện:** Chỉ đạo và giao cho các cơ quan chức năng khẩn trương chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo các Nghị quyết và kèm đầy đủ nội dung Nghị quyết thuộc các nội dung do UBND huyện trình kỳ họp theo số lượng và thời gian qui định.

**2. Văn Phòng HĐND&UBND huyện:** Đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo đúng thời gian qui định; Phát hành giấy mời; Gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu và đại biểu HĐND huyện; Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp theo Luật định.

**3. Các Ban HĐND huyện:** Thực hiện các báo cáo thẩm tra theo chức năng của mỗi Ban; Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình của TT HĐND huyện; Phối hợp với Văn Phòng HĐND&UBND chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp. Theo dõi đôn đốc việc gửi báo cáo, tờ trình để thẩm tra, gửi các tài liệu cho các đại biểu, đại biểu HĐND huyện.

**4. Các cơ quan liên quan khác:** Thực hiện các báo cáo trình kỳ họp theo Luật định. *Lưu ý:* Các báo cáo có từ 5 trang trở lên thì phải có báo cáo tóm tắt để trình bày trước kỳ họp.

**5. Thư ký kỳ họp:** Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 14 của Quy chế hoạt động của HĐND năm 2005 đã được UBND huyện ban hành (kèm theo Nghị quyết 753/NQ-UBND ngày 2/4/2005).

**D. Thời gian chốt số liệu báo cáo và gửi tài liệu:**

**1. Thời gian chốt số liệu báo cáo:** Thống nhất thời gian chốt số liệu báo cáo ước thực hiện đến ngày 31/12/2016 đối với các ngành kinh tế; Các ngành khác theo thực tế.

**2. Thời gian gửi tài liệu:** Để đảm bảo thời gian các Ban của HĐND huyện thẩm tra nội dung báo cáo, tờ trình và kịp gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước theo Luật định, thời gian cụ thể như sau:

**2.1.** Các tờ trình (chính thức) và dự thảo các Nghị quyết kèm theo do UBND huyện trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện trước ngày 13 /12/2016.

Các báo cáo khác của UBND huyện gửi cho Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 12/12/2016.

**2.2.** Các báo cáo của Tòa án, Viện Kiểm sát nhân dân huyện gửi Thường trực HĐND huyện trước ngày 13/12/2016.

**2.3.** Thông báo của UBND huyện về tham gia xây dựng chính quyền năm 2016 và những kiến nghị gửi Thường trực HĐND huyện trước ngày 13/12/2016.

**2.4.** Các báo cáo của Thường trực HĐND& các Ban HĐND huyện gửi cho TT HĐND huyện trước ngày 15/12/2016.

Thường trực HĐND huyện thông báo nội dung và thời gian kỳ họp thứ 3 HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 để UBND huyện, các cơ quan liên quan, các Ban HĐND, Văn Phòng HĐND&UBND huyện, Tổ thư ký kỳ họp biết, chuẩn bị phần việc của mình theo Luật định và theo sự phân công đã nêu trên, góp phần thành công kỳ họp./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy; HĐND,
- UBND, UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Văn Phòng HĐND&UBND huyện;
- Tòa án, Viện kiểm sát huyện;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Thơm**

