

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ~~456~~ /UBND-NV

Hoài An, ngày 26 tháng 10 năm 2017

V/v đánh giá, phân loại cán bộ,
công chức, viên chức và người
lao động năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

Để việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2017 thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2017 theo đúng quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015, Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ và Hướng dẫn số 362/HD-UBND ngày 17/10/2016 của UBND huyện.

2. Đánh giá, phân loại phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện nhiệm vụ và tỷ lệ khối lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác và không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm. Báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/12/2017** để xem xét quyết định. Hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bao gồm:

- Báo cáo tổng hợp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị (phụ lục số 1, 2 gửi kèm);

- Phiếu đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu số 01, 02, 03 - Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, mỗi cá nhân nộp 02 bản);

- Biên bản họp kiểm điểm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (thể hiện rõ nội dung, kết quả biểu quyết đề xuất phân loại);

- Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác (đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý).

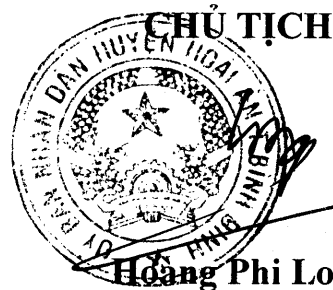
4. Giao Trưởng phòng Nội vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND huyện.

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0256.3570506 để trao đổi, hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.



Hoàng Phi Long

BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM

(Kèm theo Công văn số 456 /UBND-NV ngày 26/10/2017 của UBND huyện)

TT	Cơ quan, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH											
1	Phòng A										
...											
II. CÔNG CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP											
1	Đơn vị A										
...											
III. CÁN BỘ CẤP XÃ											
1	UBND xã A										
...											
IV. CÔNG CHỨC CẤP XÃ											
1	UBND xã A										
...											
V. HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 68/2000/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ											

Người lập bảng
(Ký, ghi họ tên)

..... ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị:.....

Phụ lục 2

BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM
(Kèm theo Công văn số /UBND-NV ngày / /2017 của UBND huyện)

TT	Cơ quan, đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ phân loại đánh giá								Ghi chú	
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ			
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
I. VIÊN CHỨC												
1	Đơn vị A											
2	Đơn vị B											
3	Trường A											
...												
II. LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG CHỖ TUYỂN DỤNG												
1	Đơn vị A											
2	Đơn vị B											
3	Trường A											
...												
III. HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 68/2000/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ												
I. VIÊN CHỨC												
	Đơn vị A											
	Đơn vị B											
	Trường A											
...												

Người lập bảng
(Ký, ghi họ tên)

..... ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

